



**BORANG KAJI SELIDIK PROGRAM LATIHAN JANGKA PENDEK (MAJIKAN)**

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT UMUM**

Sila tanda (X) pada petak yang berkenaan bagi kategori organisasi tuan / puan.

Multinasional  Agensi Kerajaan  Industri Kecil dan Sederhana

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
 Jenis / Produk Perniagaan : \_\_\_\_\_  
 Pegawai Dihubungi : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_ No Fax : \_\_\_\_\_  
 E- Mel : \_\_\_\_\_ Laman Web : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMBALAS KURSUS**

Sila tanda(X) pada petak yang berkenaan

2.1 Adakah kursus-kursus di PSDC relevan dengan keperluan kerja semasa. Ya  Tidak   
 Jika tidak relevan kenapa ? \_\_\_\_\_

2.2 Keperluan latihan organisasi adalah lebih fokus kepada latihan berbentuk:

	1	2	3	4	5	
Teknikal						<i>Skala</i> 5 : Amat Baik / Amat Perlu 4 : Baik / Perlu 3 : Sederhana 2 : Memuaskan 1 : Tidak Baik / Tidak Perlu
Pengurusan						
Pemasaran						
ICT						

Jika berbentuk **teknikal**, apakah kategori latihan yang diperlukan:

	1	2	3	4	5
Kawalan Proses					
Kawalan Instrumentasi					
Elektrikal					
Elektronik					
Automasi					
Mekanikal					
Proses & Pengeluaran					
Lain-lain, sila nyatakan :	_____				

Jika berbentuk **pengurusan**, apakah kategori latihan yang diperlukan:

	1	2	3	4	5
Pengurusan Pejabat					
Penyeliaan					
Kewangan					
Keselamatan Pekerja					
ISO dan Kualiti					
Motivasi					
Lain-lain, sila nyatakan :	_____				

Jika berbentuk **pemasaran**, apakah kategori latihan yang diperlukan:

	1	2	3	4	5
Komunikasi					
Penjenamaan					
Teknik Penjualan					
Lain-lain, sila nyatakan :	_____				

Jika berbentuk ICT, apakah kategori latihan yang diperlukan:

	1	2	3	4	5
Applikasi Pejabat					
Open Source					
Grafik & Multimedia					
Perkakasan / Pemasangan					
Pengaturcaraan					
Rangkaian & Server					
Lain-lain, sila nyatakan :					

2.3 Sila nyatakan lain-lain cadangan keperluan kursus yang diperlukan oleh pihak tuan / puan.

### BAHAGIAN 3 : MAKLUMBALAS KEMUDAHAN KURSUS DI PSDC

#### 3.1 Kemudahan Latihan

Adakah pihak tuan / puan berpuashati dengan kemudahan bilik latihan / makmal di PSDC :

Ya  Tidak

#### 3.2 Kemudahan Makan Peserta Kursus

Adakah pihak tuan / puan berpuashati dengan khidmat penyajian makanan sepanjang kursus di PSDC.

Ya  Tidak

#### 3.3 Komen / Cadangan jika ada.

### BAHAGIAN 4 : MAKLUMBALAS YURAN LATIHAN KURSUS DAN TENAGA PENGAJAR

#### 4.1 Yuran Kursus

Adakah yuran kursus di PSDC berpatutan berbanding dengan harga kursus di pasaran semasa.

Ya  Tidak

#### 4.2 Tenaga Pengajar

Adakah tenaga pengajar yang terlibat berupaya untuk memberi pemahaman tentang kursus yang diajar.

Ya  Tidak

#### 4.3 Kandungan dan Jangkamasa Kursus

Adakah kandungan kursus dan tempoh latihan yang ditawarkan oleh PSDC bersesuaian.

Ya  Tidak

#### 4.4 Komen / Cadangan jika ada.

: \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN 5 : MAKLUMBALAS LAWATAN KE PSDC

5.1 Adakah pihak tuan / puan berminat untuk melakukan lawatan ke PSDC untuk meninjau kelengkapan dan kemudahan yang disediakan untuk kursus jangka pendek.

Ya  Tidak

5.2 Adakah pihak tuan / puan berminat untuk menjemput / menerima lawatan pihak PSDC untuk menerangkan kemudahan dan latihan-latihan yang disediakan dan bersesuaian dengan syarikat tuan / puan.

Ya  Tidak

### BAHAGIAN 6 : MAKLUMBALAS PENILAIAN KESELURUHAN TENTANG PSDC

Sila tanda (X) pada petak yang berkenaan

Amat Baik  Baik  Memuaskan

**PIHAK PSDC MENGUCAPKAN RIBUAN TERIMA KASIH ATAS KESUDIAN PIHAK TUAN**