



## BORANG PENDAFTARAN KELAS PERSEDIAAN PEPERIKSAAN CHARGEMAN

<input type="checkbox"/>	<b>Chargeman AO Examination Preparation</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Chargeman A1 Examination Preparation</b>

\*sila tandakan  pada mana-mana yang berkenaan

### MAKLUMAT PESERTA:

Nama Penuh: \_\_\_\_\_ No K/Pengenalan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_ No Tel Bimbit: \_\_\_\_\_

Nama Majikan: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Alamat Kekal : \_\_\_\_\_

### DIHANTAR OLEH – (untuk peserta tajaan syarikat, diisi oleh Pengurus Sumber Manusia/Pengarah)

Dihantar Oleh: \_\_\_\_\_ Jawatan: \_\_\_\_\_

Syarikat: \_\_\_\_\_ No Tel: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_ No Fax: \_\_\_\_\_

Emel: \_\_\_\_\_

### PENGESAHAN PESERTA:

Saya dengan ini mengakui memenuhi semua pra-syarat yang telah dinyatakan dalam risalah kursus :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Peserta)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

### UNTUK PERTANYAAN:

Sila telefon 09-5673200 / 09-5673191. Borang yang telah lengkap boleh dihantar melalui faks ke 09-5673192 atau poskan kepada bahagian Pembangunan Perniagaan PSDC.

### Pembatalan & Perubahan

Setelah pengesahan dibuat, pembatalan perlu dibuat secara bertulis sekurang-kurangnya 5 hari bekerja sebelum kursus bermula. Penggantian peserta adalah dialu-alukan tanpa sebarang bayaran dengan mengemukakan butiran lengkap selewat-lewatnya 3 hari bekerja. Sekiranya tiada pengganti, PSDC berhak menuntut 100% daripada yuran latihan daripada individu/organisasi terbabit. Bagi syarikat EKS yang mendapat kemudahan geran latihan SMECorp hendaklah mengikuti kelas sepenuhnya. Sekiranya kedatangan kurang dari 80%, PSDC akan membuat tuntutan penuh dari syarikat EKS berkaitan. PSDC berhak untuk membuat sebarang perubahan dan/atau pindaan sekiranya berlaku situasi yang tidak dapat dielakkan.